

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>María del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u> | CUI: | <u>1879647500101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-16-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>No. 13-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>685452-4</u> |
| Número de Factura: | <u>1752318345</u> | Serie: | <u>FDB09417</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 4.000.00</u> | Periodo del Informe: | <u>Abril 2023</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q. 15,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Biblioteca Nacional</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- A Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Biblioteca Nacional.
- B Brindé asesoría en el seguimiento de los planes de trabajos asignados a la Biblioteca Nac. e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma la toma de decisiones.
- C Brindé asesorías en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Biblioteca Nacional.
- D Brindé asesoría en la atención vía telefónica.
- E Brindé asesorías en la redacción de diferentes documentos.
- F Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica
 Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que evalua los servicios

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Jefa

Biblioteca Nacional de Guatemala
 "Luis Carouza y Aragón"

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, : 28 de abril 2023

Licenciado Rudy Israel Ortiz Dieguez
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>María del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u> | CUI: | <u>1879647500101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-16-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>No.13-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>685452-4</u> |
| Número de Factura: | <u>1752318345</u> | Serie: | <u>FDB09417</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.000.00</u> | Periodo del Informe: | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 15,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Biblioteca Nacional</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- A Brindé asesoría a 8 grupos de visitantes en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la B.N.
- B Brindé asesoría a 5 personas en el seguimiento de planes de trabajo asignados a la Biblioteca Nacional e informar al director donde corresponda el status.
- C Brindé 7 asesorías en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Biblioteca Nacional.
- D Brindé 10 asesorías en la atención vía telefónica.
- E Brindé 11 asesorías en la redacción de diferentes documentos.
- F Brindé 2 pláticas sobre el software de Clifos para bibliotecas.
- G Brindé 4 asesorías para la atención a usuarios.

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica
 Nombre Completo del Contratista



Firma del contratista

Licda. Ilonka Imucané Matute Iriarte
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Licda. Ilonka Imucané Matute Iriarte
 Jefa
 Biblioteca Nacional de Guatemala
 "Luis Cardoza y Aragón"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
| Nombre completo del Contratista: | <u> María del Rosario Martínez Dávila de Gatica </u> | CUI: | <u> 1879647500101 </u> |
| Número de contrato: | <u> DGPCYN-029-16-2023 </u> | Acuerdo Ministerial: | <u> No. 13-2023 </u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u> PROFESIONALES </u> | Nit del Contratista: | <u> 685452-4 </u> |
| Número de Factura: | <u> 1752318345 </u> | Serie: | <u> FDB09417 </u> |
| Honorarios Mensuales: | <u> Q.4,000.00 </u> | Período del Informe: | <u> 03/01/2023 al 30/04/2023 </u> |
| Monto Total del Contrato | <u> Q15,741.94 </u> | Plazo del Contrato: | <u> 03/01/2023/al 30/04/2023 </u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u> Biblioteca Nacional </u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Selección la bibliografía por materia
- B Clasifiqué la bibliografía seleccionada.
- C Catalogué la bibliografía seleccionada
- D Use las tablas de clasificación decimal Dewey.
- E Use las tablas de Cutter-Samborn
- F Coloqué en sus respectivos anaques la bibliografía trabajada.
- G Marbete la bibliografía trabajada

Total de libros trabajados 220

 María del Rosario Martínez Dávila de Gatica
 Nombre Completo del Contratista

 Legatita
 Firma de Contratista

 Licda Immaculé Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Immaculé Matute Iriarte
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Immaculé Matute Iriarte
 Jefa
 Biblioteca Nacional de Guatemala
 "Luis Cardoza y Aragón"